

PST Volet interne

Table des matières

1. Service Public Local ayant pour objectif de développer la gestion des ressources humaines, de valoriser les agents, de développer les compétences et l'efficacité des différents services de l'administration (OS.1)	3
1.1. Développement de la gestion des ressources humaines (OO.2)	3
1.1.1. Développer le pôle RH via une collaboration active entre la GRH et le service du personnel (A.3)	3
1.1.2. Développer un programme de formations qui présente une valeur ajoutée pour l'agent et / ou le service (A.4)	3
1.1.3. Accompagnement personnalisé pour chaque nouvel agent engagé et désignation d'un référent / parrain ou marraine (A.5).....	4
1.1.4. Favoriser la mobilité interne pour répondre aux besoins des services et aux aspirations des agents (A.6).....	4
1.1.5. Formaliser l'organigramme actuel et le communiquer (A.7).....	4
1.1.6. Définir une politique de formation (A.8).....	5
1.1.7. Systématiser avec les nouveaux engagés, un entretien d'évaluation avec le responsable de pôle et la GRH (A.9)	5
1.1.8. Organiser des visites sur le terrain pour valoriser les travaux et tâches réalisés quotidiennement par les membres du personnel (A.10).....	5
1.1.9. Mise à jour du règlement de travail en fonction de la législation (A.27).....	6
1.2. Évaluation des agents (OO.11).....	6
1.2.1. Mettre en place pour chaque agent un descriptif de fonction (A.12)	6
1.2.2. Évaluation régulière et objective assortie d'un plan de développement personnel (A.13).....	7
1.2.3. Actualiser les fiches "activités" réalisées lors de l'audit du personnel pour formaliser les définitions de fonctions et communiquer sur le "qui fait quoi et comment" aux agents (A.14)..	7
1.3. Renforcer le rôle du CoDir en matière de RH (OO.15).....	7
1.3.1. Identifier les postes ou métiers manquants et formuler des propositions (A.16).....	8
1.3.2. Définir un mode de fonctionnement du CoDir avec le Collège communal (A.17).....	8
1.3.3. Définir le suivi des décisions du CoDir (A.18)	8
1.3.4. Mettre en place des réunions périodiques entre le CoDir et le Collège communal (A.19)	9
1.3.5. Mettre en place des réunions périodiques du CoDir élargi Ville-CPAS (A.20)	9
1.4. Centraliser au maximum les services d'accueil aux citoyens ainsi que les services administratifs en vue d'optimiser le service aux citoyens et le bien-être des agents (OO.21)	9
1.4.1. Centraliser la localisation de l'ensemble des services de l'administration (A.22)	10
1.4.2. Réaffectation des bureaux de la Maison Villers, de la Villa Lang et de la Villa Steisel (A.23)	10
1.4.3. Mise en place du bureau d'accueil à proximité des bureaux de l'Etat-Civil et de la Population (A.24)	11
1.5. Mise en place d'une cellule "Marchés publics" (OO.25)	11
1.5.1. Chaque service devant procéder à un achat doit se référer à une personne ressource spécialisée dans la législation sur les marchés publics (A.26)	11

OS Service Public Local ayant pour objectif de développer la gestion des ressources humaines, de valoriser les agents, de développer les compétences et l'efficacité des différents services de l'administration (OS.1)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
-----------	--

OO Développement de la gestion des ressources humaines (OO.2)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Indicateur de résultat	
Priorité	0
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Responsable administratif	Directeur général, GRH, Personnel
Service gestionnaire	Directeur général, GRH, Personnel
Budget propre	

A Développer le pôle RH via une collaboration active entre la GRH et le service du personnel (A.3)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, GRH, Personnel
Budget propre	
Progression	0

A Développer un programme de formations qui présente une valeur ajoutée pour l'agent et / ou le service (A.4)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS

Indice de santé	
Service	Directeur général, GRH, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Accompagnement personnalisé pour chaque nouvel agent engagé et désignation d'un référent / parrain ou marraine (A.5)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Favoriser la mobilité interne pour répondre aux besoins des services et aux aspirations des agents (A.6)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Formaliser l'organigramme actuel et le communiquer (A.7)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	

Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Définir une politique de formation (A.8)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Systématiser avec les nouveaux engagés, un entretien d'évaluation avec le responsable de pôle et la GRH (A.9)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Organiser des visites sur le terrain pour valoriser les travaux et tâches réalisés quotidiennement par les membres du personnel (A.10)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
------------------	---

Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Mise à jour du règlement de travail en fonction de la législation (A.27)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, GRH, Personnel
Budget propre	
Progression	0

00 Évaluation des agents (00.11)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Indicateur de résultat	
Priorité	0
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Responsable administratif	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Service gestionnaire	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	

Mettre en place pour chaque agent un descriptif de fonction (A.12)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Evaluation régulière et objective assortie d'un plan de développement personnel (A.13)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Actualiser les fiches "activités" réalisées lors de l'audit du personnel pour formaliser les définitions de fonctions et communiquer sur le "qui fait quoi et comment" aux agents (A.14)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Renforcer le rôle du CoDir en matière de RH (OO.15)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Indicateur de résultat	
Priorité	0
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Responsable administratif	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Service gestionnaire	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	

Identifier les postes ou métiers manquants et formuler des propositions (A.16)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Echevin - 1er, Echevin - 2ème, Bourgmestre, Echevin - 4ème, Echevin - 3ème, Echevin - 5ème, Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Définir un mode de fonctionnement du CoDir avec le Collège communal (A.17)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Echevin - 1er, Echevin - 2ème, Bourgmestre, Echevin - 4ème, Echevin - 3ème, Echevin - 5ème, Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	

Progression	0
--------------------	---

Définir le suivi des décisions du CoDir (A.18)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Mettre en place des réunions périodiques entre le CoDir et le Collège communal (A.19)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Echevin - 1er, Echevin - 2ème, Bourgmestre, Echevin - 4ème, Echevin - 3ème, Echevin - 5ème, Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Mettre en place des réunions périodiques du CoDir élargi Ville-CPAS (A.20)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Partenaires	DG et DF du CPAS et la Directrice du Grand Fa

Budget propre	
Progression	0

Centraliser au maximum les services d'accueil aux citoyens ainsi que les services administratifs en vue d'optimiser le service aux citoyens et le bien-être des agents (OO.21)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Indicateur de résultat	
Priorité	0
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS, Echevin - 5ème
Responsable administratif	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Service gestionnaire	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	

Centraliser la localisation de l'ensemble des services de l'administration (A.22)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Réaffectation des bureaux de la Maison Villers, de la Villa Lang et de la Villa Steisel (A.23)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	

Responsable mandataire	Présidente du CPAS, Echevin - 5ème
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Mise en place du bureau d'accueil à proximité des bureaux de l'Etat-Civil et de la Population (A.24)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS, Echevin - 5ème
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0

Mise en place d'une cellule "Marchés publics" (OO.25)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Indicateur de résultat	
Priorité	0
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS, Echevin - 5ème
Responsable administratif	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Service gestionnaire	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	

Chaque service devant procéder à un achat doit se référer à une personne ressource spécialisée dans la législation sur les marchés publics (A.26)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS, Echevin - 5ème
Indice de santé	
Service	Directeur général, Directeur financier, Enseignement, Etat-Civil, GRH, RSI - Tourisme, Travaux, Urbanisme
Budget propre	
Progression	0